

Утверждена приказом  
 МОУ «СОШ №16»  
 № 01-07/97 от 02.10.2024 г.  
 Приложение 1

**Дорожная карта  
 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
 в 2024- 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат исполнения
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>				
1.1	Проведение статистического анализа результатов ГИА – 9, ЕГЭ 2024 года	август	Заместители директора по УР Носова Н.А., Крыжань Е.С.	- Разработка «дорожной карты» ОУ по подготовке к ГИА. - Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведению ГИА . - Принятие обоснованных управленческих решений на уровне МОУ
1.2	Анализ результатов всех внешних оценочных процедур; представление анализа, проблем и задач на педагогическом совете.	август		
1.3	Выявление и включение участников ГИА в «группы рисков»	июль-август	Заместители директора по УР Носова Н.А., Крыжань Е.С., классные руководители 9,11 классов	
1.4	Рассмотрение итогов ГИА — 9 и ГИА — 11 на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников	сентябрь	Руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2024/2025 учебный год в рамках изучения предметов учебного плана
1.5	Формирование « Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА -9, ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР Носова Н.А.	
1.6	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур( ВПР) и результатов ГИА	сентябрь	Заместители директора по УР Носова Н.А., Крыжань Е.С.	

## 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1.	- Корректировка внутришкольных оценочных материалов и подходов в оценивании с учетом внешних оценочных процедур.	сентябрь	Руководитель ШМО	- Обеспечение качества освоения общеобразовательных программ - Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ
2.2.	Ведение диагностических карт учащихся по учебным предметам, выбранным для сдачи экзаменов	В течение года	Учителя-предметники	
2.3.	Осуществление контроля по вопросу успеваемости и посещаемости выпускников. Контроль за качеством реализации образовательных программ.	В течение года	Администрация	
2.4.	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР Носова Н.А.	
2.5.	Составление планов работы ШМО по повышению качества подготовки к ГИА в 2025г.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР Маркова Э.В., руководители ШМО	
2.6.	Разработка методических материалов по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ с учетом анализа типичных и часто допускаемых ошибок.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР Маркова Э.В., руководители ШМО, учителя-предметники	
2.7.	Составление индивидуальных планов подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ по всем экзаменационным предметом.	Сентябрь	Учителя-предметники	
2.8.	Организация проведения диагностических работ по математике, русскому языку, обществознанию, истории, географии, в форме ОГЭ для 9 классов и ЕГЭ для 11 класса, показывающих низкие образовательные результаты по итогам ГИА-2024г.	В течение года	Заместители директора по УР Крыжань Е.С., Носова Н.А., учителя –предметники Крыжань Е.С., Громова С.Н., Полицина Е.В., Султинских И.А.	
2.9.	Организация проведения диагностических работ по математике, русскому языку в формате ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах	Январь-май (еже-месячно)	Заместители директора по УР Носова Н.А., Крыжань Е.С., учителя предметники Громова С.Н., Кужерская Т.А., Рябошапка А.И., Переходцева Л.В., Иванова Г.В.,	

			Султинских И.А	
2.10.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА	октябрь	Заместители директора по УР Маркова Э.В., Крыжань Е.С., Носова Н.А.	Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах обеспечения качества освоения общеобразовательных программ, подготовки ГИА
	Проведение методических семинаров по выявлению затруднений	В течение года		
	Корректировка планов повышения квалификации для учителей с учетом анализа результатов в вопросах подготовки к ГИА.	В течение года		
2.11.	Организация и контроль за осуществлением работы с учащимися «группы риска»	В течение года	Администрация	
2.12.	Изучение и внедрение методических рекомендаций для учителей-предметников по результатам ГИА 2023 года по каждому учебному предмету	Сентябрь	Методсовет	
2.13.	Участие в работе методических семинаров в рамках ГМО	В течение года	Учителя-предметники	
2.14	Участие в работе постоянно действующих семинаров в рамках РЦ	В течение года	Учителя-предметники	
2.15.	Участие в региональных мониторинговых исследованиях качества подготовки учащихся по отдельным учебным предметам	Ноябрь-май	Заместители директора по УР Носова Н.А., Крыжань Е.С.	
2.16.	Участие в семинарах, ГМО, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников	В течение года	Методсовет, учителя-предметники	
2.17.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения педагогов и учащихся в вопросах подготовки ГИА	В течение года	Педагог-психолог Викторова Т.В.	
<b>3. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</b>				
3.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА-11	ноябрь	Заместитель директора по УР Носова Н.А.	-Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
3.2.	Подготовка и утверждение приказов по вопросам подготовки к ГИА, итоговому сочинению( изложению) в рамках полномочий ОУ.	В течение года	Администрация	
3.3.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	ноябрь январь апрель	Заместитель директора по УР Крыжань Е.С.	
3.4.	Отбор и подготовка специалистов, входящих в состав комиссии по	октябрь-	Заместитель директора по УР	

	проведению итогового сочинения( изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения ( изложения).	ноябрь	Носова Н.А.	
3.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	сроки, установленные порядком проведения ГИА	Заместители директора по УР Носова Н.А., Крыжань Е.С.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
3.6.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь февраль	Заместитель директора по УР Крыжань Е.С.	
<b>4. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</b>				
4.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9	Январь	Заместитель директора по УР Носова Н.А.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
4.2.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Февраль-май	Заместитель директора по УР Крыжань Е.С., психолог Викторова Т.В.	
4.3.	Формирование комиссий по проведению итогового собеседования	Февраль-май	Заместитель директора по УР Носова Н.А.	
4.4.	Подготовка и утверждение приказов по вопросам подготовки к ГИА, итоговому собеседованию по русскому языку для учащихся 9 классов в рамках полномочий ОУ.	В течение года	Администрация	
4.5.	Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	сроки, установленные порядком проведения	Заместители директора по УР Носова Н.А., Крыжань Е.С.	

		ГИА		
4.6.	Анализ результатов проведения итогового собеседования	Февраль-май	Заместитель директора по УР Крыжань Е.С.	
<b>5. Мероприятия по формированию и ведению РИС</b>				
5.1.	Внесение сведений в РИС о: - ОУ и обучающихся; - аудиторном фонде; - форме ГИА и перечне предметов; - работниках ППЭ; - отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; - наличии допуска у обучающегося к ГИА; - месте сдачи ГИА.	в соответствии с графиком ФЦТ	Заместитель директора по УР Носова Н.А., инженер-программист	- Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационноаналитических систем. - Информационное обеспечение ГИА. - Обеспечение качества информации, загружаемой в РИС
5.2.	Обеспечение полноты, достоверности и актуальности сведений, вносимых в РИС		Заместитель директора по УР Носова Н.А.	
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
6.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по ознакомлению всех участников образовательных отношений, включая родителей, с критериями оценивания ВПР, ГИА.	в течение года	Заместители директора по УР Носова Н.А., Крыжань Е.С., Маркова Э.В., психолог	- Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.
6.2.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов и ГИА: - размещение информации на официальном сайте МОУ «СОШ №16»; - оказание консультативной помощи всем участникам образовательных отношений по вопросам проведения ГИА; - распространение инструкций участников итогового сочинения (изложения), памяток для участников ГИА, уведомлений для участников ГИА	в течение года	Заместитель директора по УР Носова Н.А.	- Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. - Соблюдение прав участников ГИА. - Обеспечение

6.3.	<p>Осуществление информационно-разъяснительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стендов;</li> <li>- размещение соответствующей информации на сайте МОУ «СОШ №16»</li> </ul> <p>Доведение информации до всех участников образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о местах регистрации обучающихся на итоговое сочинение (изложение), итогового собеседования, ГИА;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА;</li> </ul> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА.</p>	<p>в течение года</p> <p>Не позднее, чем два месяца до начала экзаменов</p> <p>Не позднее, чем, за месяц до начала экзаменов</p>	<p>Заместитель директора по УР Носова Н.А.</p> <p>Заместитель директора по УР Носова Н.А.</p>	<p>соблюдение порядка проведения ГИА.</p> <p>-Снятие психологической напряженности.</p>
6.4.	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА	По плану работы	Педагог-психолог Викторова Т.В.	-Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.
6.5.	Индивидуальные консультации для учащихся, педагогов, родителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов	В течение года	Педагог-психолог Викторова Т.В.	-Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА.
6.6.	Выступление психолога школы на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА	В течение года	Педагог-психолог Викторова Т.В.	-Обеспечение соблюдения прав участников ГИА.
6.7.	Организация участия в республиканских собраниях с учащимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	Декабрь - май	Заместитель директора по УР Носова Н.А., классные руководители 9, 11 классов	-Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА.
6.8.	Организация участия в республиканской акции «Единый день сдачи ЕГЭ»	Март-апрель	Заместитель директора по УР Носова Н.А., классные руководители 9, 11 классов	-Снятие психологической напряженности
6.9.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по	Апрель -	Заместитель директора по	

	всем учебным предметам в установленные сроки	сентябрь	УР Носова Н.А., классные руководители 9, 11 классов	
<b>7. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b>				
7.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации.	В течение года	Администрация, педагогические работники	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА.
7.2.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов	Ноябрь	Администрация	
7.3.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	Ноябрь – май	Администрация	
<b>8. Подведение итогов ГИА в 2025 году</b>				
8.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2025 года	Июль-август	Заместитель директора по УР Носова Н.А	-Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА - Принятие обоснованных управленческих решений на уровне МОУ. - Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году - Разработка «дорожных карт» ОУ по подготовке к ГИА.
8.2.	Анализ подтверждения итоговых оценок результатом ВПР, ГИА. Комплексный анализ результатов внешних оценочных процедур.	Июль-август	Заместители директора по УР Маркова Э.В., Крыжань Е.С., Носова Н.А	
8.3.	Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах ГИА	Июль-август	Заместитель директора по УР Носова Н.А	
8.4.	Выявление и включение участников ГИА в «группы рисков»	Июль-август	Администрация, классные руководители 8-11 классов учителя-предметники	
8.5.	Проведение анализа результатов ГИА по учебным предметам, по которым учащиеся показали низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы	Июль-август	Заместители директора по УР Носова Н.А., Крыжань Е.С., руководители ШМО	
8.6.	Представление итогов проведения ГИА -августовском педагогическом совете.	Август	Заместитель директора по УР Носова Н.А	