

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета учреждения
Протокол № 9
от «21» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. директора
МОУ «СОШ № 16»
от « 21» марта 2025г. № 01-07/22
_____ Э. В. Маркова

Правила приема учащихся

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма учащихся (далее – Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации в МОУ «СОШ №16» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ № 707 от 08.10.2021 г., № 784 от 30.08.2022 г., №171 от 04.03.2025г.) ;
- Действующее Постановление администрации МО «Ухта» «О закреплении МОУ, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями МО «Ухта»;
- Действующее Постановление администрации МО «Ухта» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»;

- Приказ МУ «Управление образования» №01-08/429 от 09.11.2020г. «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта», на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет»;
- Устав МОУ «СОШ № 16».

2. Правила приема

2.1. МОУ «СОШ №16» обеспечивает прием граждан, которые проживают на прилегающей к МОУ «СОШ №16» территории, закрепленной органами местного самоуправления, и имеют право на получение общего образования. На получение начального общего образования принимаются все дети, достигшие школьного возраста, на получение основного и среднего общего образования – дети, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня.

2.2. При приеме граждан в МОУ «СОШ № 16» поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, реализуемых в МОУ «СОШ №16», а также с иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме (переводе) на обучение в МОУ «СОШ № 16» выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Информация по вопросам приема граждан размещается на информационном стенде, на официальном сайте МОУ «СОШ № 16» в сети «Интернет» согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», в федеральной государственной информационно й системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - ЕПГУ.

2.6. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет". *Образец заявления в Приложении 1.*

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ № 16» на время обучения ребенка.

2.8. При приеме в МОУ «СОШ № 16» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Зачисление в МОУ «СОШ № 16» осуществляется при наличии полного перечня документов, их достоверности и соблюдении срока предоставления.

2.10. Возникновение образовательных отношений наступает после решения о зачислении в школу, оформленного соответствующим приказом.

2.11. На основании приказа о зачислении на каждого учащегося в МОУ «СОШ № 16» формируется личное дело.

2.12. При перемене места жительства в городе Ухта за совершеннолетним гражданином, родителями (законными представителя) несовершеннолетних детей остается право выбора:

- продолжить обучение в МОУ «СОШ № 16»;
- перейти в общеобразовательное учреждение по микрорайону (по новому месту жительства) или в другое муниципальное образовательное учреждение.

2.13. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.14. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается согласием родителей, при отсутствии соглашения, спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 семейного кодекса Российской Федерации). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами),

осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Правила приема учащихся в 1 класс

3.1. Обучение детей в МОУ «СОШ №16» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. В случае если ребенок на 01 сентября не достиг возраста 6,5 лет или старше 8 лет, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта» за разрешением о приеме ребенка на обучение. Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта», на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (утвержден приказом МУ «Управление образования» №01-08/429 от 09.11.2020г.) размещен на сайте МУ «Управление образования» и на официальных сайтах МОУ.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в МОУ «СОШ № 16» оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 16» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

3.4. Учитывая нормы статьи 67 Федерального закона об образовании в Российской Федерации и статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации, в первую волну зачисления осуществляется прием детей, проживающих на закрепленной территории.

3.5. Право приема вне очереди имеют дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ, ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ)

3.6. Право приема в первую очередь на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ СОШ № 16» имеют

3.6.1. Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ, П. 10 Порядка приема в школу, П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647).

3.6.2. Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.

3.6.3. Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ)

3.6.4. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

3.7. Право на прием с преимущественным правом имеют братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (П. 2 ст. 54 СК, Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

Для подтверждения, родителями (законными представителями), опекунами (попечителями) поступающих могут быть представлены копии свидетельств о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры.

3.8. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.9. МОУ «СОШ № 16», закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 06 июля при условии приема всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.10. МОУ «СОШ № 16» не позднее 05 июля размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.11. В приеме в МОУ «СОШ № 16» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В таком случае родителям (законным представителям) ребенка надлежит обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на соответствующей территории.

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема в МОУ «СОШ № 16» подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг);

- через операторов почтовой связи;

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка

При посещении МОУ «СОШ № 16» родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и следующий перечень документов:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

б. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.12 Информирование родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка).

4. Правила приема учащихся в 10 класс

4.1. Порядок приема заявлений от родителей (законных представителей) в 10 класс (универсальный), осуществляется для граждан, проживающих на закрепленной территории, после получения обучающимися девятых классов аттестатов об основном общем образовании до момента заполнения свободных мест. Прием детей, проживающих в микрорайонах других МОУ, зависит от наличия свободных мест.

4.2. Прием детей в 10-й класс проводится на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) на имя директора МОУ «СОШ № 16» о приеме ребенка в 10-й класс;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- паспорта ребенка;
- аттестата об основном общем образовании.

4.3. Документы принимаются МОУ «СОШ № 16» в период с июня по август текущего календарного года при непосредственном обращении заявителя.

5. Правила приема иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. После представления документов, предусмотренных пунктом 5.6 в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.6, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.6, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.3. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в

образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка,
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Пункт 5.6. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.8. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5. Правила приема учащихся из других образовательных учреждений

5.1. Для зачисления учащихся, прибывших из других МОУ, предоставляются следующие документы:

- личное заявление совершеннолетнего, поступающего в школу, заявления родителей (законного представителя) о зачислении несовершеннолетнего;
- оригинал документа, удостоверяющий личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

-личное дело учащегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- аттестат об основном общем образовании (для поступления в 10, 11 классы среднего общего образования).

5.2. Зачисление учащегося в порядке перевода оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 16» (уполномоченного им лица) в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 5.1 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.3. МОУ «СОШ № 16» при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МОУ «СОШ №16».

5.4. На учащихся, поступивших в 1-11 классы в течение учебного года, заводится новое личное дело. Личное дело, которое поступило с ребенком из предыдущего МОУ, вкладывается в личное дело, заведенное в МОУ «СОШ №16».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по МОУ «СОШ № 16».

6.2. Изменения и дополнения в Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава МОУ «СОШ № 16».

6.3. Настоящие Правила утрачивают свою силу с момента утверждения новой редакции.

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
--------------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс _____

(наименование общеобразовательной организации)

по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) _____ классов _____ общеобразовательной организации.

(наименование организации)

Изучал(а) _____ язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе _____ русского _____ языка _____ как _____ родного языка) _____;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики _____ Российской Федерации) _____;

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории
3		
4		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

_____»