

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

ПРИНЯТО

На заседании  
Педагогического совета учреждения  
Протокол №1  
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №16»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Тутолмина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
УЧАЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010г. №1241, от 22 сентября 2011г. № 2357, от 18 декабря 2012г. №1060, от 29 декабря 2014г. №1643, от 31 декабря 2015г. №1576;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ОО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014г. №1644, от ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189( с изменениями от 24.11.2015 №3).

– СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ОВЗ», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.07.2015 № 26

1.1.2. – Уставом ОУ;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

– СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ОВЗ», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.07.2015 № 26

1.1.2. – Уставом ОУ;

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

### **Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным триместрам;
- в форме контрольных работ; устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ; тестирования и др.

### 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

#### 2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

### 2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

#### 2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

#### 2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- в виде зачета по элективным и факультативным курсам;
- в виде зачета по учебным предметам ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе.

При выставлении итоговой отметки в аттестат об основном общем образовании по учебному предмету « ОДНКНР» оценка « зачет» приравнивается к отметке «5»(отлично), а « незачет» к отметке «2»(неудовлетворительно).

2.4.3. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок;

2.4.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.5. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть(полугодие):

- учащимся, пропустившим 2/3 или более учебного времени, текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) учащихся;

- отметки учащихся за четверть( полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 (три) дня до начала следующей четверти( полугодия);

2.4.6. оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.4.7. контрольные и проверочные работы – это работы, которые выполняются одновременно всеми учащимися класса и длительность которых составляет более 30 минут;

2.4.8. к контрольным и проверочным работам относятся: контрольные работы, контрольные тесты

2.4.9. оценочные процедуры не должны проводиться на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании; для учащихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день;

2.4.10. не допускается проведение "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.4.11. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО:

- составляется единый график проведения контрольных работ, запланированных в рамках учебного процесса в ОО,
- сформированный график размещается на сайте ОО не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала четверти(полугодия).

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика; другими значимыми причинами.

2.4.12. Предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания триместра.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- диктанта;
- сочинения;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОУ.

По учебным предметам: Изобразительное искусство, Музыка, Физическая культура, Технология, ОРКСЭ, ОДНКНР, Край, в котором я живу, История и культура Республики Коми отметка за промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодových отметок учащихся и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В условиях пандемии, различных техногенных ситуаций при осуществлении учебной деятельности с применением дистанционной формы обучения, форма промежуточной аттестации может изменяться. В таких ситуациях отметка за промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодových отметок учащихся (при положительных результатах дистанционного обучения) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной

программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. учителями-предметниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся, которые рассматриваются на заседании ШМО и утверждаются приказом директором ОУ.

3.5.3. промежуточная аттестация учащихся в ОУ проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ, не позднее чем за 14 дней до её проведения;

3.5.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании второго триместра посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.

3.6. Итоги проведения промежуточной аттестации оформляются учителями-предметниками соответствующим протоколом (приложение 1)

3.7. Если учащийся отсутствовал в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, то издаётся приказ ОУ об организации проведения промежуточной аттестации для этого ученика в другой день. На основании протокола проведения промежуточной аттестации учащегося выставляется отметка в классный журнал рядом с буквой «н».

3.8. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классные журналы на предметные страницы и переносятся в сводную ведомость.

3.9. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки промежуточной аттестации, проводимой в различных формах.

3.10. Отметка «2» за год выставляется при наличии отметки «2» за промежуточную аттестацию, проводимой в различных формах.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 6).

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

#### **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

5.1.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
  - получать помощь педагога-психолога.
- 5.1.3. общеобразовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:
- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
  - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);
- 5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:
- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
  - нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
  - состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- 5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу;
- 5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
  - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии;
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

- 6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.
- 6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, в части их касающейся.
- По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом руководителя ОУ.
- 6.4. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время

прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 14 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (ШМО);

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится в форме:

– итоговой контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от членов педагогического совета, учащихся, родителей.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом руководителя ОУ.