


# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
На 2022-2025г.г.

От работников:

Председатель профсоюзного  
комитета

  
подпись (Полицина Е.В.)



От работодателя:

Руководитель учреждения

  
подпись (Тутолмина Е.Ю.)

Протокол № 1 от 24.06.2022

Уведомительная регистрация:

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, <i>с замечаниями</i> Регистрационный № <u>76-1/2022</u> от « <u>22</u> » <u>07</u> 20 <u>22</u> г. Начальник управления труда: <i>Антимошова</i> <i>Антимошова А.В.</i> подпись ф.и.о.
--

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий коллективный договор (далее КД) заключен между работодателем и работниками является правовым актом, регулирующий социально-трудовые отношения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16».

1.2. КД заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для членов Профсоюза, а так же по созданию благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением.

1.3. Сторонами КД являются:

Работники учреждения (далее профсоюз) в лице их представителя-председателя первичной профсоюзной организации (далее профком)- Полициной Елены Владимировны.; работодатель, в лице его представителя- Тутолминой Евгении Юрьевны.

1.4. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем ( ст.ст.30,31 ТК.РФ).

1.5. КД сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения КД сохраняет свое действие в течении всего срока реорганизации. При смене формы собственности учреждения КД сохраняет свое действие в течении трех месяцев со дня перехода прав собственности. При ликвидации учреждения КД сохраняет свое действие в течении всего срока проведения ликвидации.

1.6. В течении срока действия КД стороны на основе взаимной договоренности вправе вносить в него дополнения и изменения в порядке, установленном ТК РФ. В течении срока действий КД ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств. Пересмотр обязательств КД не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения членов Профсоюза. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положения КД решаются сторонами.

1.7. Перечень предлагаемых к КД локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- План профессиональной подготовки. Переподготовки и повышения квалификации работников;

- Соглашение об охране труда;
- График отпусков;
- Перечень должностей, получающих дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда, согласно проведенной АРМ;
- Перечень профессии. должностей работников, имеющих право на обеспечении спец. одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и чистящими средствами.

1.8. Стороны определяют следующую форму управления учреждения через профком:

- учет мнения профкома;
- участие в разработке и принятии КД.

1.9. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течении трех лет.

## **2.Трудовой договор.**

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются путем заключения, изменения, дополнения работниками и работодателем соглашений, коллективных договоров, трудовых договоров. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

2.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работником устанавливается работодателем в трудовом договоре исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении и с учетом мнения профкома. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения профкома. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.3. О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца. При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

2.4. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим КД, Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.5. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.ст. 78-81 ТК РФ).

### **3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

Стороны пришли к соглашению, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения и осуществляет выплату работнику всех расходов, связанных с его направлением для повышения квалификации или переподготовки (ст. 187 ТК РФ).

3.2. Работодатель с учетом мнения профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.3. Работодатель обязуется организовать профессиональную подготовку и повышение квалификации работников согласно прилагаемого к КД перечня.

3.4. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст.ст.173-176 ТК РФ работником, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего среднего, и начального образования для получения ими образования соответствующего уровня впервые.

### **4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.**

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение не позднее, чем за три месяца до его начала. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий.

4.2. Увольнение членов Профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией или сокращением численности или штата производить с учетом мнения профкома.

4.3. Преимущественное право на составление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда или квалификации помимо лиц, указанные в ст.179 ТК РФ имеют также лица предпенсионного возраста (за два до пенсии), проработавшие в учреждении свыше десяти лет; матери, отцы, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; неосвобожденный председатель первичной профсоюзной организации; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

4.4. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

## **5. Рабочее время и время отдыха.**

5.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, расписанием факультативов, элективных курсов, групповых консультаций, кружковых занятий, годовым календарным графиком, графиком сменности, утвержденным работодателем, с учетом мнений профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнение дополнительных обязанностей. Учителям по возможности предоставляется один свободный день от уроков в неделю для методической работы и повышением квалификации.

5.3. Устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, пятидневная – с двумя выходными днями. Норма продолжительности рабочего времени не может превышать для женщин 36 часов, для мужчин 40 часов в неделю. Сотрудники, имеющие инвалидность 35 часов. В пределах рабочего дня педагогические работники должны вести все виды учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ, вытекающих из занимаемой должности, учебного плана. Контроль за соблюдением расписаний учебных занятий, графика проведения факультативов, элективных курсов и групповых консультаций осуществляется заместителем директора по учебной работе. Контроль за соблюдением расписания кружковых занятий, выполнением плана воспитательной работы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

5.4. Время перерыва для отдыха и питания устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и приказом руководителя «О режиме работы учреждения». Перерывы для отдыха и питания педагогических работников устанавливаются во время отдыха и питания учащихся, в том числе в течение перерывов между занятиями.

5.5. График работы работников по учреждению, график работы в выходные и праздничные дни обслуживающего персонала устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

5.6. Для работников бухгалтерии, библиотеки, столовой, делопроизводителя, лаборантов, водителя устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье).

5.7. Для следующих категории работников: руководителям, заместителей руководителя устанавливается ненормированный рабочий день.

5.8. Общим выходным днем для работников, работающих по шестидневной рабочей неделе является воскресенье, по пятидневной рабочей неделе является суббота и воскресенье.

5.9. Учитель, педагогический работник обязаны: присутствовать на всех общешкольных мероприятиях (за исключением болезни, отпуска), в том

числе в свободный от уроков день (ст.21 ТК РФ), так как он является рабочим днем.

5.10. Не рабочие, праздничные дни, установленные законодательством РФ, являются в учреждении не рабочим и не учебным. При совпадении выходного и не рабочего, праздничного дней, выходной день переносится на следующий после не рабочего, праздничного, рабочий день. Изменения расписания учебных занятий в связи с не рабочими праздничными днями осуществляется заместителем директора при согласовании с руководителем.

5.11. Отдельным категориям работников (в зависимости от потребностей учебного процесса) время начала и окончания рабочего дня может определяться по соглашению сторон, как при заключении трудового договора, так и в последующем, которое устанавливается приказом руководителя учреждения.

5.12. Для сторожей устанавливается работа согласно графику. График работы согласовывается с представительным органом и доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до его введения.

5.13. Период каникул, установленных для учащихся образовательного учреждения и не совпадающий с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском работников, является для них рабочим временем. В каникулярный период педагогически работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательных программ в пределах установленного объема учебной нагрузки определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Учителям, осуществляющие индивидуальное обучение на дому учащихся в соответствии с их медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической, методической, организационной работе с учетом количества часов индивидуального обучения, установленных до начала каникул. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленный за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.14. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного о занимаемой должности, указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.15. Руководители структурных подразделений (заместители директора по учебной и воспитательной работе, заместитель директора по АХР, заведующий производством, главный бухгалтер заведующий библиотекой), обязаны организовать учет явки на работу и уход с работы подчиненных.

5.16. Работника появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, отстраняет( не допускает) от работы руководитель учреждения. Трудовой договор может быть расторгнут

работодателем в случаях прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течении всего рабочего дня (смен) независимо от его(ее) продолжительности (ст. 81 ТК РФ).

5.17. Работнику по его письменному заявлению работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны-до 35 календарных дней в год;
- работающим пенсионерам по старости (возрасту)-до 14 календарных дней в год;

- родителям и женам(мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с происхождением военной службы (службы), -до 14 календарных дней в году.

- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до14 лет-до14 календарных дней в год;

- работникам, имеющим детей-инвалидов в возрасте до16 лет-до14 календарных дней в год;

- работающим инвалидам-до 60 календарных дней в год;

- при рождении ребенка-до 5 календарных дней в год;

- при регистрации брака-до 5 календарных дней в год;

- смерти близких родственников- до 5 календарных дней в год;

- при сопровождении детей младшего школьного возраста в школу-1-календарный день в год;

- для сопровождения студентов. Поступивших на 1 курс дневного отделения ВУЗа в другой город-до 14 календарных дней в год;

- для проводов детей на военную службу -2календарных дня в год.

5.18. Работнику по его письменному заявлению работодатель обязан предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком, утвержденным руководителем и согласованию с профсоюзом до 15.12 текущего года:

- педагогическим работникам -56 календарных дней;

- учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу-28календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в МКС-16 календарных дней.

- сотрудникам, имеющим инвалидность-дополнительно 2 календарных дня.

5.19. В соответствии с заключенным соглашением между администрацией МОГО «Ухта», «Управлением образования» администрации МОГО «Ухта» и Ухтинской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:

-поварам, работающим у плиты-до 7 календарных дней (п.117 в ред. Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 01.11.1977 г. №369/п-16).

5.20. Периоды отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах, либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим условиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

5.21. Согласно ст.335 ТК РФ не реже через каждые 10 лет непрерывной трудовой педагогической работы педагогическим работникам образовательных учреждений предоставляется длительный отпуск сроком до одного года с сохранением права досрочного выхода на работу.

## **6. Оплата и нормирование труда.**

6.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры фиксированных окладов (должностных окладов), выплат компенсационного, повышающего и стимулирующего характера.

6.2. Установить с 01.04.2019 г. в МОУ «СОШ №16» сроки выплаты заработной платы работникам за первую половину месяца – 30(31) числа текущего периода, за вторую половину – 15 числа следующего месяца. Установить размер заработной платы за первую половину месяца, пропорционально времени, фактически отработанному работником в первой половине месяца (ст.136 ТК РФ, письма Минтруда РФ от 10.08.2017 №14-1/В-725, Роструда от 26.09.2016№ ТЗ/5802-6-1). Выплата Заработной платы производится в валюте Российской Федерации в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заработная плата подросткам, принятых на временные рабочие места в летний период, перечисляется в сроки указанные в постановлении УО. Выплата Заработной платы производится в валюте Российской Федерации в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели.

6.3. За работникам, участвующим в забастовке из-за невыполнения КД, Отраслевого и территориального соглашений по вине работодателя сохраняется заработная плата в полном размере.

6.4. Заработная плата, не полученная в связи со смертью работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего в день его смерти, не позднее недельного срока со дня подачи документов (ст.141 ТК РФ).

6.5. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК.РФ). В случае несвоевременной выплаты отпускных в



установленный законом срок, отпуск переносится до получения отпускных выплат.

6.6. Работодатель вправе устанавливать различные стимулирующие доплаты, надбавки, премии, с учетом мнения профсоюза.

6.7. Оплата при наличии денежных средств замещающим работникам от основной работы выполняющим полный объем работы производится до 100%.

6.8. Пособие по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы выплачиваются застрахованному за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, а с четвертого дня временной нетрудоспособности - за счет средств Фонда социального страхования.

6.9. Работодатель обязуется оплачивать льготный проезд согласно Постановлению администрации МО городского округа «Ухта» от 7 июля 2015 года №1519 «О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» от 28.08.2009 № 341 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, являющихся работниками органов местного самоуправления МОГО «Ухта», муниципальных учреждений МОГО «Ухта». В случае если работнику предоставляется право льготного проезда к месту проведения отпуска и обратно, работодатель (по желанию) предоставляет дни без сохранения среднего заработка для проезда. Время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года, не зачитывается работнику в срок отпуска и определяется по тому виду транспорта, которым работник воспользовался. Заработная плата за это время не сохраняется. Указанное время включается в стаж работы, дающий право на отпуск и получение льгот (в ред. Приказа Минтруда РСФСР от 11.07.1991 377).

6.10. Оплата труда в период карантина, активированных дней в связи с сильными морозами или в случаях, представляющих опасность для здоровья работников, осуществляется в полном объеме.

6.11. Время простоя (временной приостановке работы по причине экономического, технологического, технического или организационного характера) по вине работодателя оплачивается в размере средней заработной платы работника без нахождения на рабочем месте (при отсутствии мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения, согласованного с коллегиальным органом профсоюзной организации).

6.12. Порядок оплаты труда регулируется локальным актом учреждения положением «Об оплате труда».

## **7. Гарантии и компенсации.**

Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

7.2. ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам.

7.3. Совместные обязательства работодателя и профсоюзного комитета по социальной защите работников:

- поощрять работников, добросовестно выполняющих трудовые обязанности, а также проработавших длительное время в данном учреждении (награждать Почетной грамотой, благодарностью и т.д.)

- представлять за особые трудовые заслуги к государственным наградам (ст.191 ТК РФ).

Профсоюзный комитет обязуется:

7.4. Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников.

7.5. Оказывать материальную помощь, на основании заявлений работника (члена профсоюза - согласно Положению об оказании материальной помощи членам первичной профсоюзной организации)

7.6. Оказывать содействие работодателю в организации работы по охране труда.

7.7. Организовывать и осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Плана улучшения условий и охраны труда уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, членами комитета (комиссии) по охране труда от профсоюза.

7.8. Рассматривать на совместных с работодателем заседаниях вопросы выполнения Плана мероприятий по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях, информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

7.9. В целях защиты прав и интересов работников:

- принимать участие в подготовке локальных документов организации в области охраны труда (программы) планы мероприятий, соглашений)) улучшения условий и охраны труда, документы о дополнительных (сверх установленных законодательством) компенсациях за работу в тяжелых и вредных условиях труда и др.).

- осуществлять защиту прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, представлять их интересы в государственных органах надзора и контроля, судебных органах и в комиссии по трудовым спорам организации по вопросам нарушений законодательства об охране труда, возмещении вреда, причиненного их здоровью на производстве, а также невыполнения коллективного и трудового договора.

7.10. Проводить обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и членов комитета (комиссии) по охране труда от профсоюза.

7.11. Проводить совместно с работодателем смотры-конкурсы среди уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза.

7.12. В исключительных случаях по заявлению работника и представлению администрации и выборного профсоюзного органа Учреждения продлевается срок действия квалификационных категорий работникам Учреждения на срок не более 1 года с момента окончания квалификационной категории в индивидуальном порядке в следующих случаях:

- длительная временная нетрудоспособность;
- нахождение в отпуске по беременности и родам, и по уходу за ребенком по выходу на работу;
- нахождение в отпуске до одного года в соответствии со ст. 55 закона РФ «Об образовании»;
- возобновление педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией Учреждения или сокращением численности и штата работников Учреждения в течении одного года;
- при вынужденном переходе на новое место работы в последний год действия присвоенной квалификационной категории в случае реорганизации Учреждения, сокращении численности и штата работников Учреждения.

## **8. Охрана труда и здоровье**

8.1. Предусмотреть обязательства сторон, направленные на профилактику ВИЧ/СПИД и инициатив по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочем месте согласно Рекомендаций Международной организации труда о ВИЧ/СПИДе и сфере труда, принятые во исполнение Рекомендаций о ВИЧ/СПИДе и сфере труда (№200).

### **8.2. Работодатель обязуется:**

8.2.1. Проводить за счет собственных средств обязательные и периодические медицинские осмотры работников (ст. 212 ТК РФ).

8.2.2. Приобретать и выдавать за счет собственных средств организации сертифицированную спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами (ст. ст.212,213 ТК РФ).

8.2.3. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с Перечнем рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда (ст.212 ТК.РФ.)

8.2.4. Обеспечить инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требования охраны труда ( ст.ст.212,213 ТК.РФ.; «Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций», утвержден постановлением Минтруда России и Минобразования России от13.января 2003 года № 1/29).

8.2.5. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда. Стажировку и проверку знаний требований охраны труда ( ст.212 ТК.РФ.).

8.2.6. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (ст.212 ТК.РФ.).

8.2.7. Разработать к коллективному договору следующие приложения:

- План (Программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и обеспечить его финансирование в соответствии со ст.226 ТК.РФ. в размере не менее 0.2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)

(Постановление Минтруда России от 27.февраля 1995 года №11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда, Приказ Минздравсоцразвития России от 01 марта 2012 года № 181 н Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий труда и снижению уровней профессиональных рисков»).

- Мероприятия по улучшению условий и охраны труда могут частично финансироваться за счет суммы страховых взносов (до20%) на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (финансирование предупредительных мер). Порядок и условия частичного финансирования предупредительных мер ежегодно утверждается Правительством РФ. Перечень предупредительных мер, которые могут частично финансироваться за счет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ежегодно утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно - правовому регулированию в сфере труда.

-Перечень профессий работников, получающих бесплатно сертифицированную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, наименование выдаваемой спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, нормы выдачи и сроки носки (ст.221 ТК.РФ.; «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», утвержденные Постановлениями Минтруда России).

- Перечень профессий работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства, наименование средств, нормы выдачи и сроки использования средств («Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года № 1122н).

- Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых требует проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (ст.213 ТК.РФ.; Приказ Минздравсоцразвития России от12 апреля 2011 года №301н «Об утверждении перечней вредных и ( или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных осмотров (обследований работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда»).

- Перечень профессий и должностей, которым установлены гарантии компенсации за вредные условия труда и их наименования и размеры.

8.2.8. Предоставлять возможность использования отпуска во время учебного процесса при необходимости лечения и наличии санаторной путевки.

### **8.3. Работники обязуются:**

8.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами. Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами организации.

8.3.2. Правильно применять выданные им специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

8.3.3. Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

8.3.4. Проходить обязательные (при поступлении на работу) медицинские осмотры (обеспечения).

8.3.5. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания).

### **8.4. Профсоюз обязуется:**

8.4.1. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда и отдыха.

## **9. Гарантии прав профсоюзного комитета и членов профсоюза.**

Права и гарантии деятельности профсоюзного комитета определяется ТК РФ., федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О коллективных договорах и соглашениях», «Об общественных объединениях», законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Уставом профсоюза работников образования и науки, Уставом учреждения, настоящим коллективным договором.

### **9.1. Обязательства работодателя перед профсоюзным комитетом образования:**

- соблюдать права и гарантии профсоюза;

- содействовать деятельности профсоюзной организации, ее органов, профсоюзного актива;

- предоставлять профсоюзным органам учреждения всю необходимую информацию, документы, сведения и объяснения по условиям труда, заработной плате, другим социально-экономическим вопросам.

**не препятствовать:**

- осуществлению деятельности профсоюза;

- посещению и осмотру помещений и мест работы в порядке контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, выполнению КД, соглашений, рассматривать в оперативном порядке предложения и претензии профсоюзного комитета, связанные с жалобами и заявлениями членов профсоюза.

9.2. Профком осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства.

9.3. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, по охране труда, социальному страхованию и др.

9.4. Стороны договорились, что работодатель и его уполномоченные представители согласовывают с профсоюзной организацией:

- расторжение трудового договора по инициативе администрации с работником-членом Профсоюза;

- привлечение к сверхурочным работам;

- установление сроков выплаты заработной платы;

- поощрение и премирование работников;

- положение об оплате труда;

- положение о выплатах стимулирующего характера;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- тарификацию;

- график отпусков;

- график работы работников учреждения;

- соглашение об охране труда;

- план профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей;

- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение спец. одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами;

- инструкция по охране труда и соблюдению техники безопасности.

9.5. Не освобожденным от основной работы председателем профкомов производится оплата из фонда стимулирующих выплат в размере не менее 10% от ставки заработной платы.

## **10. Обязательства профсоюзного комитета.**

### **Профком обязуется:**

10.1. Представлять и защищать права и интересы **работников МОУ «СОШ № 16»**

10.2. Информировать администрацию о решениях профкома, касающихся ее деятельности, о результатах всех проверок, связанных с выполнением администрации КД.

10.3. Информировать администрацию и трудовой коллектив о решениях, принимаемых вышестоящими профсоюзными органами.

10.4. Предоставлять членам профсоюза путевки на Санаторно-курортное лечение и летний отдых в соответствии с Программой городского комитета Профсоюза и Коми республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

10.5. Выделять средства на частичную оплату членам профсоюза на посещение плавательного бассейна и др. спортивные мероприятия.

## **11. Контроль за выполнением условий коллективного договора.**

### **Ответственность сторон.**

11.1 Работодатель направляет КД в течении семи дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Работодатель и представитель профкома совместно осуществляют контроль за реализацией положений КД. рассматривают в пятидневный срок, разногласия и конфликты, связанные с выполнением КД, отчитываются о результатах контроля на общем профсоюзном собрании учреждения.

## **12. Внесение изменений и дополнений в текст договора.**

12.1. Изменения и дополнения в КД могут вноситься по инициативе любой из сторон по взаимному согласию в течение срока действия КД решением общего собрания трудового коллектива.

12.2. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств до окончания срока действия КД.

**Изменения и дополнения к коллективному договору**  
**МОУ «СОШ №16»**  
**на 2022-2025г.г.**  
**(протокол № 9 от 21.04.2023);**  
**уведомительная регистрация от 22.07.2022 г. № 76-К/2022**

На основании замечаний Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми просим внести следующие изменения:

**Раздел 8 «Охрана труда и здоровья» внести изменения**

п. 8.2.1. 8.2.1. Проводить за счет собственных средств обязательные **предварительные** и периодические медицинские осмотры работников (ст. 214 ТК РФ).

п. 8.2.2. Приобретать и выдавать за счет собственных средств организации сертифицированную спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами (ст. 214 ТК РФ).

п. 8.2.3. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с Перечнем рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда( ст.214 ТК.РФ.)

п. 8.2.4. Обеспечить инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требования охраны труда (ст.214 ТК. РФ)

п. 8.2.5. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда. Стажировку и проверку знаний требований охраны труда (ст.214 ТК.РФ.).

п. 8.2.6. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (ст.214 ТК.РФ.).

п. 8.2.7. Разработать к коллективному договору следующие приложения:  
- План (Программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и обеспечить его финансирование в соответствии со ст.225 ТК.РФ. в размере не менее 0.2% суммы затрат на производство продукции ( работ, услуг)



## Раздел 10. Обязательства профсоюзного комитета.

### Профком обязуется:

п. 10.1. Представлять и защищать права и интересы работников МОУ «СОШ № 16»

### Приложение 4

#### Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых требует проведение обязательных медицинских осмотров.

№ п/п	Наименование профессии	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов (приложение и пункт приказа)	периодичность
1	Директор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
2	Заместитель директора по УР	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
3	Заместитель директора по ВР	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
4	Заместитель директора по АХР	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
5	Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
6	Учитель математики	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
7	Учитель начальных	Работы в организациях,	1 раз в год

	классов	деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	
8	Учитель русского языка и литературы	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
9	Учитель коми языка	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
10	Учитель английского языка	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
11	Учитель географии	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
12	Учитель биологии	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
13	Учитель музыки	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
14	Учитель физики	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
15	Учитель химии	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	1 раз в год

		Приказ №29н Прил.1, п.25	
16	Учитель истории	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
17	Учитель информатики	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
18	Преподаватель-организатор ОБЖ	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
19	Учитель физической культуры	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
20	Учитель технологии	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
21	Учитель обществознания	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
22	Учитель изобразительного искусства	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
23	Учитель индивидуального обучения	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
24	Воспитатель в ГПД	Работы в организациях,	1 раз в год


		<p>деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.</p> <p>Приказ №29н Прил.1, п.25</p>	
25	Социальный педагог	<p>Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.</p> <p>Приказ №29н Прил.1, п.25</p>	1 раз в год
26	Педагог психолог	<p>Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.</p> <p>Приказ №29н Прил.1, п.25</p>	1 раз в год
27	Учитель логопед	<p>Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.</p> <p>Приказ №29н Прил.1, п.25</p>	1 раз в год
28	Лаборант кабинета химии	<p>Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.</p> <p>Приказ №29н Прил.1, п.25</p>	1 раз в год
29	Лаборант кабинета физики	<p>Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.</p> <p>Приказ №29н Прил.1, п.25</p>	1 раз в год
30	Заведующий библиотекой	<p>Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.</p> <p>Приказ №29н Прил.1, п.25</p>	1 раз в год
31	Библиотекарь	<p>Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.</p> <p>Приказ №29н Прил.1, п.25</p>	1 раз в год
32	Главный бухгалтер	<p>Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и</p>	1 раз в год

		обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	
33	Ведущий бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
34	Заведующий производством	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
35	Повар	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ № 988н/1420н Прил.1, п.4.8 Прил.1, п. 5.1 Приказ №29н Прил., п. 23	1 раз в 2 года 1 раз в год  1 раз в год
36	Подсобный рабочий	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей Приказ №29н Прил., п. 23	1 раз в год
37	Кладовщик	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей Приказ №29н Прил., п. 23	1 раз в год
38	Инженер-программист	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
39	Дворник	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
40	Гардеробщик	Работы в организациях, деятельность которых	1 раз в год

		связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	
41	Сторож	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
42	Делопроизводитель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
43	Водитель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.2, п.25 п.18.1	1 раз в год 1 раз в год
44	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год
45	уборщик	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Приказ №29н Прил.1, п.25	1 раз в год

Председатель профсоюзного комитета  
 \_\_\_\_\_ (Полицина Е.В.)

Руководитель учреждения  
 \_\_\_\_\_ (Тутолмина Е.Ю.)



изменения и дополнения  
 Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми,  
 Регистрационный № 76-Р/2023  
 от 23 05 2023 г.  
 Заместитель министра:  
 \_\_\_\_\_ В.В. Коротин  
 подпись Ф.И.О.