

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета учреждения
Протокол №3
от «30» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №16»
_____ Е.Ю. Тутолмина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010г. №1241, от 22 сентября 2011г. № 2357, от 18 декабря 2012г. №1060, от 29 декабря 2014г. №1643, от 31 декабря 2015г. №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014г. №1644, от ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и

организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189(с изменениями от 24.11.2015 №3).

– СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ОВЗ», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 210.07.2015 № 26

1.1.2. – Уставом ОУ;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным триместрам;
- в форме контрольных работ; устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ; тестирования и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- в виде зачета по элективным и факультативным курсам;
- в виде зачета по учебным предметам ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе.

2.4.3. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок;

2.4.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.5. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр:

- учащимся, пропустившим 2/3 или более учебного времени, текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) учащихся;
- отметки учащихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 (три) дня до начала следующего триместра;

2.4.6. оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.4.7. к оценочным процедурам относятся контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются одновременно всеми учащимися класса и длительность которых составляет не менее 30 минут;

2.4.8. оценочные процедуры не должны проводиться на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании; для учащихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день;

2.4.9. не допускается проведение "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.4.10. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО:

- составляется единый график проведения контрольных работ, запланированных в рамках учебного процесса в ОО,
- сформированный график размещается на сайте ОО не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала триместра.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае,

если такое участие согласовано после публикации ОО графика; другими значимыми причинами.

2.4.11. Предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания триместра.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- диктанта;
- сочинения;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОУ.

По учебным предметам: Изобразительное искусство, Музыка, Физическая культура, Технология, ОРКСЭ, ОДНКНР, Край, в котором я живу, История и культура Республики Коми отметка за промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое триместровых или полугодовых отметок учащихся и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В условиях пандемии, различных техногенных ситуаций при осуществлении учебной деятельности с применением дистанционной формы обучения, форма промежуточной аттестации может изменяться. В таких ситуациях отметка за промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое триместровых или полугодовых отметок учащихся (при положительных результатах дистанционного обучения) и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. учителями-предметниками разрабатываются контрольно- измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся, которые рассматриваются на заседании ШМО и утверждаются приказом директором ОУ.

3.5.3. промежуточная аттестация учащихся в ОУ проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ, не позднее чем за 14 дней до её проведения;

3.5.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании второго триместра посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на

официальном сайте ОУ.

3.6. Итоги проведения промежуточной аттестации оформляются учителями-предметниками соответствующим протоколом (приложение 1)

3.7. Если учащийся отсутствовал в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, то издаётся приказ ОУ об организации проведения промежуточной аттестации для этого ученика в другой день. На основании протокола проведения промежуточной аттестации учащегося выставляется отметка в классный журнал рядом с буквой «н».

3.8. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классные журналы на предметные страницы и переносятся в сводную ведомость.

3.9. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки промежуточной аттестации, проводимой в различных формах.

3.10. Отметка «2» за год выставляется при наличии отметки «2» за промежуточную аттестацию, проводимой в различных формах.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 6).

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

5.1.2. учащиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. общеобразовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической

задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, в части их касающейся.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом руководителя ОУ.

6.4. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 14 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (ШМО);

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится в форме:

- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от членов педагогического совета, учащихся, родителей.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом руководителя ОУ.