

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»**

ПРИНЯТО
Общим собранием
Трудового коллектива
протокол № 1
от «29» августа 2018г .

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 01-13/166
от «04» декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Общее собрание) разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ «СОШ № 16».
- 1.2. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не менее одного раза в год.
- 1.4 Решение о созыве Общего собрания принимает руководитель Учреждения.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Общее собрание, постоянно действующий орган управления не имеющий ограниченных сроков действия полномочий.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

Общее собрание имеет право:

- 1) обсуждать и принимать Коллективный договор;
- 2) обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) избирать членов совета учреждения один раз в год;
- 4) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 5) избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) обсуждать вопросы выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- 7) обсуждать вопросы об организации работы персонала, вносить предложения по ее совершенствованию;
- 8) рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем, его органами управления.

3. Состав и порядок работы

3.1. Членами общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются кратким протоколом.

3.7. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.8. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются кратким протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

МОУ "СОШ №16", Тутолмина Евгения Юрьевна, ДИРЕКТОР
25.03.2021 08:57 (MSK), Сертификат № 4168A600F3AC3BAF453327B6BC9DC7B8