

## Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МОУ «СОШ № 16»

### 1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МОУ «СОШ № 16» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами. Подпункт 2 пункта 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации: «не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей..., работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.»

1.2. Правила определяют единые для всех работников МОУ «СОШ № 16» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. МОУ «СОШ № 16» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МОУ «СОШ № 16» .

1.4. МОУ «СОШ № 16» исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МОУ «СОШ № 16» и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МОУ «СОШ № 16» . Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МОУ «СОШ № 16».

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников МОУ «СОШ № 16», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МОУ «СОШ № 16»;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МОУ «СОШ № 16» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;



- определение единых для всех работников МОУ «СОШ № 16» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МОУ «СОШ № 16».

## 2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники МОУ «СОШ № 16» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые МОУ «СОШ № 16» м, передаются и принимаются только от имени МОУ «СОШ № 16» в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени МОУ «СОШ № 16» могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОУ «СОШ № 16» , либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для делового имиджа МОУ «СОШ № 16», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике в МОУ «СОШ № 16» , Кодексу этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ № 16» и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.



2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники МОУ «СОШ № 16» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МОУ «СОШ № 16».

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МОУ «СОШ № 16» или его работников.

### 3. Права и обязанности работников МОУ «СОШ № 16» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы МОУ «СОШ № 16» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники МОУ «СОШ № 16» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МОУ «СОШ № 16» обязаны поставить в известность руководителя МОУ «СОШ № 16» и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники МОУ «СОШ № 16» обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники МОУ «СОШ № 16» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МОУ «СОШ № 16», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МОУ «СОШ № 16» м каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МОУ «СОШ № 16», в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам МОУ «СОШ № 16» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от МОУ «СОШ № 16», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники МОУ «СОШ № 16» должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные дейст-



вия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МОУ «СОШ № 16» м решения и т.д.

3.9. Работники МОУ «СОШ № 16» не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник МОУ «СОШ № 16» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику МОУ «СОШ № 16» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом руководителю МОУ «СОШ № 16» .

3.11. Работник МОУ «СОШ № 16» , которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить руководителя МОУ «СОШ № 16» о факте предложения подарка (вознаграждения);
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю МОУ «СОШ № 16» и продолжить работу в установленном в МОУ «СОШ № 16» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МОУ «СОШ № 16» обязан в письменной форме уведомить об этом должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с Положением о конфликте интересов, принятым в МОУ «СОШ № 16» .

3.13. Работникам МОУ «СОШ № 16» запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства; принимать без согласования с руководителем МОУ «СОШ № 16» деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. МОУ «СОШ № 16» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа МОУ «СОШ № 16». При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается руководителем МОУ «СОШ № 16».

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ МОУ «СОШ № 16» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая МОУ «СОШ № 16» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Область применения Правил

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников МОУ «СОШ № 16» в период работы в МОУ «СОШ № 16».