

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в МОУ «СОШ № 16»

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика МОУ «СОШ № 16» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МОУ «СОШ № 16».

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МОУ «СОШ № 16» и других локальных актов МОУ «СОШ № 16».

3. Целями антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16» являются:

- обеспечение соответствия деятельности МОУ «СОШ № 16» требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МОУ «СОШ № 16» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МОУ «СОШ № 16»;
- формирование у работников МОУ «СОШ № 16» нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16» являются:

- определение должностных лиц МОУ «СОШ № 16», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16»;
- информирование работников МОУ «СОШ № 16» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МОУ «СОШ № 16»;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МОУ «СОШ № 16»;
- закрепление ответственности работников МОУ «СОШ № 16» за несоблюдение требований антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16».

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

- противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- предупреждение коррупции – деятельность МОУ «СОШ № 16», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

- работник МОУ «СОШ № 16» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МОУ «СОШ № 16»;
- контрагент МОУ «СОШ № 16» – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МОУ «СОШ № 16» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МОУ «СОШ № 16» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;
- личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МОУ «СОШ № 16» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МОУ «СОШ № 16» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на директора и работников МОУ «СОШ № 16» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МОУ «СОШ № 16» вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МОУ «СОШ № 16» с такими лицами.

II. Основные принципы антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16»

8. Антикоррупционная политика МОУ «СОШ № 16» основывается на следующих основных принципах:

- 1) принцип соответствия антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МОУ «СОШ № 16»;
- 2) принцип личного примера руководства. Ключевая роль директора МОУ «СОШ № 16» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МОУ «СОШ № 16»;

- 3) принцип вовлеченности работников. Информированность работников МОУ «СОШ № 16» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора МОУ «СОШ № 16», работников МОУ «СОШ № 16» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МОУ «СОШ № 16» коррупционных рисков;
- 5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в МОУ «СОШ № 16» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;
- 6) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для директора МОУ «СОШ № 16» и работников МОУ «СОШ № 16» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора МОУ «СОШ № 16» за реализацию антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16»;
- 7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МОУ «СОШ № 16» антикоррупционных стандартах и процедурах;
- 8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица МОУ «СОШ № 16», ответственные за реализацию антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16»

9. Директор МОУ «СОШ № 16» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МОУ «СОШ № 16».

10. Директор МОУ «СОШ № 16», исходя из стоящих перед МОУ «СОШ № 16» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МОУ «СОШ № 16», назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16» в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МОУ «СОШ № 16»;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МОУ «СОШ № 16»;

- разработка и представление на утверждение руководителю МОУ «СОШ № 16» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МОУ «СОШ № 16»;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МОУ «СОШ № 16»;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МОУ «СОШ № 16» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МОУ «СОШ № 16» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МОУ «СОШ № 16» по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МОУ «СОШ № 16» и индивидуального консультирования работников МОУ «СОШ № 16»;
- индивидуальное консультирование работников МОУ «СОШ № 16»;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МОУ «СОШ № 16» и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора МОУ «СОШ № 16».

V. Обязанности директора МОУ «СОШ № 16» и работников МОУ «СОШ № 16» по предупреждению коррупции

12. Работники МОУ «СОШ № 16» знакомятся с настоящим Положением под подпись.

13. Соблюдение работником МОУ «СОШ № 16» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Директор МОУ «СОШ № 16» и работники МОУ «СОШ № 16» вне зависимости от должности и стажа работы в МОУ «СОШ № 16» в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16»;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МОУ «СОШ № 16»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МОУ «СОШ № 16».

15. Работник МОУ «СОШ № 16» вне зависимости от должности и стажа работы в МОУ «СОШ № 16» в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора МОУ «СОШ № 16» и своего непосредственного директора о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора МОУ «СОШ № 16» и своего непосредственного директора о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МОУ «СОШ № 16»;
- сообщить руководителю МОУ «СОШ № 16» и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МОУ «СОШ № 16»м

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ № 16»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МОУ «СОШ № 16», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников МОУ «СОШ № 16» анти-коррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МОУ «СОШ № 16», связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником директора МОУ «СОШ № 16» и своего непосредственного директора о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником директора МОУ «СОШ № 16» и своего непосредственного директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МОУ «СОШ № 16», контрагентами МОУ «СОШ № 16» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником директора МОУ «СОШ № 16» и своего непосредственного директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников МОУ «СОШ № 16», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МОУ «СОШ № 16»
Обучение и информиро-	Ознакомление работников МОУ «СОШ № 16» под подпись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения

вание работников МОУ «СОШ № 16»	и противодействия коррупции в МОУ «СОШ № 16», при приеме на работу, а также при принятии локального акта
	Организация индивидуального консультирования работников МОУ «СОШ № 16» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупцион- ной работы	Организация индивидуального консультирования работников МОУ «СОШ № 16» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
	Подготовка и представление руководителю МОУ «СОШ № 16» отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МОУ «СОШ № 16»

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МОУ «СОШ № 16» проводится в МОУ «СОШ № 16» по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МОУ «СОШ № 16», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МОУ «СОШ № 16» в целях снижения риска вовлечения МОУ «СОШ № 16» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МОУ «СОШ № 16» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МОУ «СОШ № 16»: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов МОУ «СОШ № 16» применяемых в МОУ «СОШ № 16» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами МОУ «СОШ № 16», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте МОУ «СОШ № 16» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МОУ «СОШ № 16».

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МОУ «СОШ № 16» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работни-

ками МОУ «СОШ № 16» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МОУ «СОШ № 16»м.

18. В МОУ «СОШ № 16» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков МОУ «СОШ № 16»» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в МОУ «СОШ № 16», связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в МОУ «СОШ № 16», связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность директора,
- должность заместителя директора,
- должность главного бухгалтера,
- должность учителя,
- должность заведующего столовой.

20. Карта коррупционных рисков МОУ «СОШ № 16» включает следующие «критические точки»:

- процессы, связанные с трудовыми отношениями в МОУ «СОШ № 16» (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- исполнение функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений;
- функции, связанные с основным видом деятельности МОУ «СОШ № 16».

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МОУ «СОШ № 16» от имени МОУ «СОШ № 16» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МОУ «СОШ № 16» в связи с их трудовой деятельностью в МОУ «СОШ № 16» могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МОУ «СОШ № 16»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие

определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МОУ «СОШ № 16», работников МОУ «СОШ № 16» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МОУ «СОШ № 16».

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МОУ «СОШ № 16», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МОУ «СОШ № 16», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени МОУ «СОШ № 16», работников МОУ «СОШ № 16» и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. Антикоррупционное просвещение работников МОУ «СОШ № 16»

24. Антикоррупционное просвещение работников МОУ «СОШ № 16» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МОУ «СОШ № 16» на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников МОУ «СОШ № 16» осуществляется за счет МОУ «СОШ № 16» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц МОУ «СОШ № 16», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16».

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МОУ «СОШ № 16», ответственными за реализацию антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита МОУ «СОШ № 16» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МОУ «СОШ № 16».

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МОУ «СОШ № 16» и обеспечение соответствия деятельности МОУ «СОШ № 16» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МОУ «СОШ № 16».

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в МОУ «СОШ № 16» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МОУ «СОШ № 16»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ № 16».

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МОУ «СОШ № 16» прежде всего связан с обязанностью ведения МОУ «СОШ № 16» финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности,
- использование поддельных документов,
- запись несуществующих расходов,
- отсутствие первичных учетных документов,
- исправления в документах и отчетности,
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МОУ «СОШ № 16», работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МОУ «СОШ № 16» или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. МОУ «СОШ № 16» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом МОУ «СОШ № 16», ответственным за реализацию антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16».

34. МОУ «СОШ № 16» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МОУ «СОШ № 16», сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в МОУ «СОШ № 16» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Директор МОУ «СОШ № 16» и работники МОУ «СОШ № 16» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Директор МОУ «СОШ № 16» и работники МОУ «СОШ № 16» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники МОУ «СОШ № 16» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений МОУ «СОШ № 16» являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. МОУ «СОШ № 16» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16».

42. Должностное лицо МОУ «СОШ № 16», ответственное за реализацию антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 16», ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МОУ «СОШ № 16», представляет его руководителю МОУ «СОШ № 16». На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МОУ «СОШ № 16».