

**План по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ № 16» на 2021- 2024 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)», Планом по противодействию коррупции в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» на 2021-2024 годы от 21 октября 2021г.

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ № 16», также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ № 16» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ № 16».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «СОШ № 16».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора и администрации МОУ «СОШ № 16» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	<p>Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МОУ «СОШ № 16»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тюрина М.А., заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности; – Терехина О.М., заместитель директора по ВР; – Копеина М.А., заместитель директора по АХР; – Мартыанова А.Н, главный бухгалтер. 	Короткова Н.Ю., начальник	Постоянно	
1.2.	<p>Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционная политика МОУ «СОШ № 16», - Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ № 16», - Положение МОУ «СОШ № 16» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «СОШ № 16», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков. 	Рабочая группа	При необходимости	
1.3.	Обеспечение своевременной актуализации необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».	Рабочая группа	До 01 апреля ежегодно	
1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в МОУ «СОШ № 16»	Директор Главный бухгалтер	постоянно	

	в рамках выполнения муниципального задания.			
1.5.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности МОУ «СОШ № 16»	Директор	По мере необходимости	
1.6.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МОГО «Ухта», отделов и управлений образования других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции	Рабочая группа	Ежеквартально	
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «СОШ № 16»	Директор, рабочая группа	Ежеквартально	
1.8.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «СОШ № 16» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2021-2024	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «СОШ № 16»	Рабочая группа	2021-2024	
2.2.	Информирование сотрудников МОУ «СОШ № 16» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МОУ «СОШ № 16» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ «СОШ № 16»	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «СОШ № 16» стенда антикоррупционной направленности	директор	Ежеквартально	
2.5.	Проведение должностными лицами МОУ «СОШ № 16», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилирован-	директор	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	

	ности), которая может привести к конфликту интересов			
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МОУ «СОШ № 16» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МОУ «СОШ № 16» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	главный бухгалтер	Ежегодно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «СОШ № 16», подведомственными образовательными организациями				
4.1.	Ведение на сайте МОУ «СОШ № 16» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МОУ «СОШ № 16» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности	Постоянно	
4.2.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт.	Директор	По мере необходимости	
4.3.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «СОШ № 16», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Директор	Постоянно	
4.4.	Организация личного приёма директора МОУ «СОШ № 16» с протоколированием.	директор	По расписанию приёма	
4.5.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МОУ	Директор	Ежемесячно	

	«СОШ № 16»			
5. Контроль за деятельностью сотрудников МОУ «СОШ № 16				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «СОШ № 16», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МОУ «СОШ № 16» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	директор	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ «СОШ № 16», в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайтах МОУ «СОШ № 16» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	директор	Ежегодно	
5.5.	Проведение в установленном порядке экспертной оценки последствий сдачи муниципального имущества, закрепленного за МОУ «СОШ № 16», в аренду или безвозмездное пользование.	директор	По мере подачи заявлений	
5.6.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «СОШ № 16» правил внутреннего трудового распорядка.	директор	Ежемесячно	
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «СОШ № 16» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				

6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1	Контроль соблюдения сотрудниками МОУ «СОШ № 16» правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства	Рабочая группа	Постоянно	
7.2	Контроль исполнения сотрудниками МОУ «СОШ № 16» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	2021-2024	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации муниципальных служащих МОУ «СОШ № 16», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	директор	При наличии финансовой возможности	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «СОШ № 16» и его обновление	директор	Ежегодно, на начало учебного года	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	директор	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	директор	Постоянно	