

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного комитета  
Полицина Е.В. Полицина  
«11» декабря 2014г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 16»

Тутолмина Е.Ю. Тутолмина

«11» декабря 2014г.

**Кодекс деловой этики  
МОУ «СОШ № 16»  
(далее Кодекс этики)**

*Уважаемый сотрудник!*

Вы являетесь частью большого сплоченного коллектива, объединенного общими целями, имеющего собственные традиции и внутреннюю культуру. МОУ «СОШ № 16» (далее Учреждение) – это коллектив единомышленников-профессионалов. Эффективная работа в Учреждении является для каждого из нас самой надежной гарантией благополучного будущего.

Мы – команда единомышленников и профессионалов.

Мы преданы Учреждению.

Мы люди дела, мы ставим четкие цели и всегда достигаем их.

Порядочность, надежность, профессионализм – основа доверия партнеров социальной сферы.

Мы доброжелательны, честны и открыты в отношениях друг с другом, помогаем и проявляем заботу друг о друге. Все мы, от начальника до технического работника носим гордое звание – *работник отрасли «Образование»*.

Основа нашей культуры – постоянное стремление к совершенствованию.

**1. Назначение документа**

Этот документ является манифестом, провозглашающим ценности и принципы, способствующие повышению и поддержанию высокого стандарта профессиональной деятельности каждого работника Учреждения.

Целью данного документа является описание и исполнение этических и моральных принципов, норм поведения сотрудников МОУ «СОШ № 16», способствующих эффективному развитию отрасли.

Каждый сотрудник Учреждения, становясь членом трудового коллектива, должен строить свою практическую деятельность вокруг интересов граждан МОГО «Ухта», руководствуясь этическими и моральными принципами.

## **2. Наши ценности**

### **2.1. Человеческое достоинство и толерантность.**

*Работники МОУ «СОШ № 16»:*

- уважают основные права человека, указанные в Конституции Российской Федерации и Всеобщей Декларации Организации Объединенных Наций по правам человека;
- демонстрируют уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважают убеждения своих коллег, посетителей, граждан, получающих муниципальные услуги, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- не используют свои профессиональные знания, навыки и умения, а также отношения с коллегами, посетителями, гражданами, получающими услуги, в личных целях;

избегают перехода с посетителями, гражданами, получающими услуги, на панибратские или фамильярные отношения, в том числе не допускают передачи номера домашнего или мобильного телефонов себя и коллег, занятия или дачи деньги в долг, принятие денежного вознаграждения за работу или подарков; не допускают делиться информацией личного характера, требующей участия посетителя, гражданина, получающего услуги, в решении проблем работника МОУ «СОШ № 16»

•

### **2.2. Компетентность.**

*Работники МОУ «СОШ № 16»:*

- изучают, используют, распространяют и применяют знания, умения и навыки в практике работы;
- постоянно повышают уровень своего профессионализма, поддерживают и расширяют свою компетентность в целях повышения качества работы, осуществляя при этом поиск и оценку новых подходов и практических методов (методик, технологий) в своей деятельности;
- признают рамки своей компетентности и не выходят за их пределы в ситуациях, где требуется более высокий уровень решения проблемы; ставят перед руководством вопрос о необходимости дальнейшего повышения своего профессионализма.

### **2.3. Этическое поведение по отношению к коллегам.**

*Работники МОУ «СОШ № 16»:*

- с уважением относятся к коллегам вне зависимости от их специальности и специализации, уровня профессиональной подготовки и стажа практической работы, оказывая им всемерное содействие для достижения высокой эффективности их работы;
- уважают различные мнения и подходы коллег и других специалистов, принимая на себя ответственность за справедливость своей критики в их адрес в различных инстанциях и межличностных отношениях;

- защищают своих коллег от любых форм и видов давления со стороны клиентов, руководства, государственных организаций или общественных объединений в тех случаях, когда такое воздействие необоснованно;
- следуют советам и консультациям коллег и наставников, если они служат интересам дела.

#### **2.4. Этическое поведение по отношению к взаимодействующим организациям.**

*Работники МОУ «СОШ № 16»:*

- строят свои взаимоотношения с другими организациями на основе доброжелательности, ориентированности на интересы людей, обратившихся за помощью, с учетом возможностей и назначения этих организаций и непротиворечивости деятельности этих организаций настоящему Кодексу этики;
- придерживаются своих обязательств, данных взаимодействующим организациям, и добиваются от этих организаций выполнения их собственных обязательств, при использовании их ресурсов на те нужды, на которые эти ресурсы предназначены.

### **3. Дополнение и изменение Кодекса этики**

Настоящий Кодекс будет развиваться с учетом текущих изменений внутри МОУ «СОШ № 16» и вне его.

Кодекс может быть дополнен и изменен решением начальника при согласовании председателя первичной профсоюзной организации МОУ «СОШ № 16»

*Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Комплаенс* – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими

документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

*Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

*Личная заинтересованность работника* (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации**

При создании системы мер противодействия коррупции в организации рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

*1). Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

*2). Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3). Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4). Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

*5). Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6). Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*7). Принцип открытости бизнеса.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

*8). Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Работники МОУ «СОШ № 16», лица, получающие услуги МОУ «СОШ № 16» могут использовать Политику в целях получения сведений о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; об обязанностях, которые возложены на работников организации в связи с реализацией антикоррупционных мер.

**5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

Приказом по МОУ «СОШ № 16» назначаются ответственные лица за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа).

**6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников МОУ «СОШ № 16» в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МОУ «СОШ № 16»
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения в интересах или от имени МОУ «СОШ № 16»

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МОУ «СОШ № 16» или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в МОУ «СОШ № 16»: руководства МОУ «СОШ № 16»; лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте МОУ «СОШ № 16»

#### ***7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)***

Реализуемые мероприятия предусмотрены Планом по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 16» на 2014 - 2016 годы. Мероприятия предусмотрены по следующим направлениям:

- повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования,
- обеспечение повышения уровня правовой грамотности,
- совершенствование деятельности в сфере закупок,
- установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «СОШ № 16»
- контроль деятельности сотрудников МОУ «СОШ № 16»
- контроль хода реализации Плана по противодействию коррупции

в МОУ «СОШ № 16» на 2014- 2016 годы,

План по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 16» на 2014 - 2016 годы утверждается директором МОУ «СОШ № 16», содержит информацию о порядке выполнения (сроки, ответственные лица), подлежит опубликованию на сайте МОУ «СОШ № 16»

#### **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Настоящая политика обязательная для исполнения всеми работниками. Все работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе и правоохранительных органов, в порядке и основаниях, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона «О противодействии коррупции». В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

*За незаконное вознаграждение от имени юридического лица* статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в

коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением), влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

Статья 19.28 КоАП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести к наложению на организацию административной ответственности, предусмотренной данной статьей. Судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся руководители организаций.

*Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного служащего.*

Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700.

Перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925).

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

Применительно к служащим МОУ «СОШ № 16» необходимо исполнять требования Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 29.04.2009 № 317.

*Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения* установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.



Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

#### ***9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации***

Рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностные лица, на которые возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству МОУ «СОШ № 16» соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия. Политика утверждается директором Учреждения. Изменения в Политику вносятся на основании решения Совета МОУ «СОШ № 16»

Изменения в Политику вносятся в случаях: изменения законодательства в области антикоррупционной политики, выявления недостаточной

эффективности существующих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и т.п.

Контроль за соблюдение требований Политики возлагается на рабочую группу МОУ «СОШ № 16